



PROCEDURA
dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następnych
obowiązująca w Stowarzyszeniu Skauci Króla

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zwana dalej „Procedurą”, powstała w oparciu o przepisy art. 23 ust. 1, art. 24 ust. 1 oraz 3-5, a także art. 25 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) – dalej: „Ustawa”. Procedura określa w szczególności zasady funkcjonowania wewnętrznego systemu zgłoszeń, monitorowania, wykrywania i rozwiązywania sytuacji związanych z wystąpieniem nieprawidłowości i naruszeń prawa.

Najważniejsze założenia procedury:

1. Procedura ma na celu wprowadzenie przejrzystych zasad ujawniania przypadków nieprawidłowości, podejmowania stosownych działań naprawczych w związku z zaistniałymi naruszeniami oraz ochronę sygnalisty;
3. Ochronie przewidzianej w procedurze sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa;
4. Ochronie przewidzianej w procedurze nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara);
5. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
6. W przypadku, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Stowarzyszeniu Skauci Króla, zachęca się

do dokonania zgłoszenia wewnętrznego, na zasadach szczegółowo opisanych w dalszych postanowieniach niniejszego dokumentu.

Rozdział 1

DEFINICJE

Użyte w niniejszej Procedurze określenia oznaczają:

1. SK – Stowarzyszenie Skauci Króla;
2. Pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z SK w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. osoba, która związana jest z SK umową o pracę;
3. Współpracownik – osoba świadcząca usługi na rzecz SK na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło, porozumienie wolontariackie), a także osoba, która będąc członkiem SK świadczy na rzecz SK pracę w oparciu o formułę społecznej pracy członka stowarzyszenia, o której mowa w art. 2 ust. 3 zd. 1 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
4. Pełnomocnik ds. naruszeń prawa – osoba wyznaczona przez SK, powołana uchwałą Komendy Głównej SK, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych oraz odpowiedzialną za podejmowania działań następczych;
5. Osoba uprawniona do dokonania zgłoszenia – osoba wskazana w Rozdziale 3 ust. 1 niniejszej procedury;
6. Sygnalista – osoba, która zgłasza lub ujawnia informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, zarówno pracownik, jak i współpracownik;
7. Zgłoszenie nieprawidłowości/zgłoszenie – przekazanie w trybie określonym w niniejszej procedurze przez osobę uprawnioną do dokonania zgłoszenia informacji mogących świadczyć o nieprawidłowości lub nieprawidłowościach, w tym w szczególności o naruszeniu prawa;
8. Informacja o naruszeniu prawa – informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w SK, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt

w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

9. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych – rejestr prowadzony przez Pełnomocnika ds. naruszeń prawa;

10. Wstępna analiza zgłoszenia - weryfikacja treści zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania, w ramach której Pełnomocnik ds. naruszeń prawa ma prawo wystąpić do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie w wyznaczonym terminie danych zawartych w zgłoszeniu nieprawidłowości;

11. Postępowanie wyjaśniające - postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;

12. Działania następcze – działanie podjęte przez Pełnomocnika ds. naruszeń prawa w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, polegające w szczególności na prowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wszczęciu kontroli bądź innego postępowania na podstawie przepisów prawa lub oddaleniu zgłoszenia, jako niezasadnego;

13. Działania odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

14. Informacja zwrotna – przekazana sygnaliście informacja na temat planowanych do podjęcia lub podjętych działaniach następczych oraz powodach takich działań;

15. Ujawnienie publiczne – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;

16. Kontekst związany z pracą – rozumie się przez to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz w ramach których istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Funkcjonowanie SK uwzględnia interesy społeczne, ochronę środowiska, relacje z różnymi grupami społecznymi i biznesowymi, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania korupcji oraz powstawaniu innych nieprawidłowości, zarówno wewnątrz SK, jak i wśród jego partnerów, w tym także partnerów biznesowych.
2. Niniejsza procedura służy do dokonywania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa. Pozostałe kwestie dotyczące bieżących problemów związanych z wykonywaną pracą należy rozwiązywać w oparciu o istniejące relacje służbowe bądź inne - ustanowione na podstawie odrębnych regulacji wewnętrznych - dostępne kanały, które powinny być wykorzystane do tych celów.
3. Niniejsza procedura ustanawia obowiązujące w SK zasady podejmowania czynności przez Pełnomocnika ds. naruszeń prawa, w ramach przysługujących mu uprawnień, mające na celu wyjaśnienie zgłaszanych przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia informacji mogących świadczyć o naruszeniach prawa oraz wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy nieprawidłowości i podjęcie działań naprawczych.
4. Celem procedury jest ukształtowanie efektywnego i jednolitego systemu informowania o nieprawidłowościach w SK, poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalisty.
5. Niniejsza procedura określa w szczególności:
 - a) zakres nieprawidłowości objętych procedurą;
 - b) zakres osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia;
 - c) zasady zgłaszania naruszeń prawa przez osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia;
 - d) proces rozpatrywania zgłoszeń oraz zasady związane z podejmowaniem działań następnych;
 - e) zasady zachowania poufności, w szczególności zasady zachowania w tajemnicy dokonanych zgłoszeń naruszeń prawa przez sygnalistów oraz tożsamości osób dokonujących zgłoszeń.

ZAKRES PROCEDURY

1. Postanowienia niniejszej procedury mają zastosowanie do następujących grup osób uprawnionych do dokonania zgłoszenia:

- a. obecni i byli pracownicy SK;
- b. kandydaci do zatrudnienia w SK, jeśli informacje dotyczące nieprawidłowości pozyskali w trakcie procesu rekrutacji lub innych procesów poprzedzających nawiązanie stosunku pracy z SK;
- c. osoby świadczące pracę na rzecz SK na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym osoby związane z SK umowami cywilnoprawnymi (umowy zlecenia, umowy o dzieło);
- d. wolontariusze, praktykanci, stażyści;
- e. członkowie SK, którzy świadczą na rzecz SK pracę w oparciu o formułę społecznej pracy członka stowarzyszenia, o której mowa w art. 2 ust. 3 zd. 1 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
- f. osoby związane z SK stosunkiem pełnomocnictwa;
- g. osoby będące członkami organów (władz SK);
- h. osoby pracujące pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy i dostawcy SK;
- i. inne osoby w jakikolwiek sposób pomagające w dokonaniu zgłoszenia naruszenia prawa.

2. Przez naruszenia prawa należy rozumieć działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- a. korupcji;
- b. zamówień publicznych;
- c. usług, produktów i rynków finansowych;
- d. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- e. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- f. bezpieczeństwa transportu;
- g. ochrony środowiska;
- h. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- i. bezpieczeństwa żywności i pasz;
- j. zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- k. zdrowia publicznego;
- l. ochrony konsumentów;
- m. ochrony prywatności i danych osobowych;

- n. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- o. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- p. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

Rozdział 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie, rozpatrywanie zgłoszeń oraz za podejmowanie działań następnych w SK jest Pełnomocnik ds. naruszeń prawa – dalej: „Pełnomocnik”, który wskazywany jest przez Komendanta Głównego SK, powołany uchwałą Komendy Głównej SK. Osoba ta odpowiedzialna jest także za prowadzenie Rejestru zgłoszeń wewnętrznych – dalej: „Rejestr”. Pełnomocnik musi być osobą bezstronną oraz obiektywną.

2. W przypadku, w którym z treści zgłoszenia wynika, że Pełnomocnik może być w jakikolwiek sposób zaangażowany w działania bądź zaniechania będące treścią dokonanego zgłoszenia, nie może być on zaangażowany w przyjmowanie zgłoszenia, jego rozpatrywanie oraz podejmowanie działań następnych. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Pełnomocnik zawiadamia o tym natychmiast Komendanta Głównego SK, który wskaże wówczas inną osobę odpowiedzialną za przyjęcie danego zgłoszenia, jego rozpatrzenie oraz podjęcie działań następnych.

3. W przypadkach zawiłych, szczególnie skomplikowanych pod względem faktycznym i/lub prawnym, możliwe jest rozpatrzenie zgłoszenia oraz podjęcie działań następnych przez powołaną w tym celu Komisję ds. naruszeń prawa – dalej: „Komisja”. O potrzebie powołania Komisji Pełnomocnik informuje Komendanta Głównego SK, wskazując mu okoliczności przemawiające za potrzebą powołania Komisji. O liczebności oraz składzie Komisji decyduje Komendant Główny SK, mając na uwadze okoliczności danej sprawy. W skład Komisji każdorazowo wchodzi Pełnomocnik. Do pozostałych członków Komisji postanowienia ust. 1 zd. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

4. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:

- a. numer zgłoszenia;
- b. przedmiot naruszenia prawa;

- c. dane osobowe sygnalisty oraz dane osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób (z wyjątkiem zgłoszeń, w których sygnalista chce zostać anonimowy);
 - d. adres do kontaktu sygnalisty (z wyjątkiem zgłoszeń, w których sygnalista chce zostać anonimowy);
 - e. datę dokonania zgłoszenia;
 - f. informację o podjętych działaniach następnych;
 - g. datę zakończenia sprawy wywołanej danym zgłoszeniem.
5. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej.
6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w Rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne bądź licząc od zakończenia postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 5

DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

1. Sygnalista może przekazać zgłoszenie ustnie lub pisemnie.
2. Przewiduje się następujące kanały dokonywania zgłoszeń:
 - a. zgłoszenie dokonywane pisemnie – na adres: 52-203 Wrocław, Starzyńskiego 25 (przy czym w takim przypadku koniecznie ze wskazaniem w adresie „Pełnomocnik ds. naruszeń prawa”);
 - b. zgłoszenia dokonywane ustnie – bezpośrednie spotkanie z Pełnomocnikiem, które powinno się odbyć w terminie do 14 dni licząc od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez zgłaszającego.
3. W przypadku zgłoszenia dokonanego w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt b powyżej, zgłoszenie to powinno być udokumentowane w następujący sposób:
 - a. poprzez nagranie całej rozmowy z sygnalistą (za jego zgodą) bądź
 - b. poprzez kompletną i dokładną transkrypcję spotkania, w postaci przygotowanego przez Pełnomocnika protokołu, odtwarzającego dokładny przebieg spotkania, który następnie jest sprawdzany przez sygnalistę, ewentualnie poprawiany oraz opatrywany jest podpisem sygnalisty oraz Pełnomocnika, a także datą.

4. Na żądanie sygnalisty należy mu przekazać kopię protokołu, o którym mowa w ust. 3 pkt b powyżej.
5. W celu rzetelnej weryfikacji zgłoszenia oraz skutecznego podjęcia działania następczego, zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
- a. dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy dane zgłoszenie;
 - b. dane kontaktowe sygnalisty;
 - c. możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia, który powinien mieścić się w katalogu określonym w Rozdziale 3 ust. 2;
 - d. opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłaszanego naruszenia prawa, które powinno mieścić się w katalogu określonym w Rozdziale 3 ust. 2;
 - e. wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa.
6. Sygnalista nie ma obowiązku podawania swoich danych do kontaktu i może zachować anonimowość. Zgłoszenia wewnętrzne dokonane anonimowo, zawierające informacje w sposób oczywisty niewiarygodne bądź o niedającej się zweryfikować treści, nie będą rozpatrywane.
7. Pełnomocnik musi potwierdzić zgłaszającemu fakt otrzymania zgłoszenia w terminie 7 dni licząc od dnia dokonania tego zgłoszenia, kierując potwierdzenie na podany w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub adres e-mail. Obowiązek ten nie istnieje, jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu, na który należy przekazać zgłoszenie. W przypadku sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 3 pkt b powyżej, protokół ten potwierdza fakt przyjęcia zgłoszenia.
8. Maksymalny termin na przekazane sygnaliście informacji zwrotnej wynosi 3 miesiące liczone od dnia potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Pełnomocnika lub 3 miesiące od upływu 7 dni licząc od dnia dokonania zgłoszenia (w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia). Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie obowiązują w przypadku, w którym sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
9. Po dokonaniu zgłoszenia następuje wstępna analiza zgłoszenia. W ramach tej analizy można zwrócić się do sygnalisty z żądaniem przedstawienia

dodatkowych informacji i/lub wyjaśnień, w określonym terminie, który nie może być jednak krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia takiego żądania. Uprawnienie opisane w zdaniu poprzedzającym przysługuje także wobec osoby, której dotyczy dane zgłoszenie. Wstępna analiza zgłoszenia ma na celu ustalenie, czy okoliczności podane przez sygnalistę są tego rodzaju, że istnieje podstawa do rozpoznania zgłoszenia w ramach postępowania wyjaśniającego.

10. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zweryfikowanie (ustalenie), czy okoliczności podane przez sygnalistę w zgłoszeniu, wskazujące na naruszenie prawa, faktycznie miały miejsce.

11. Działania następcze, podjęte w związku z dokonaniem zgłoszeniem, mają na celu przeciwdziałanie naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia, przy czym w szczególności mogą one polegać na wszczęciu postępowania wyjaśniającego, na złożeniu wniosku do właściwych organów (władz Stowarzyszenia Skauci Króla), w tym w szczególności do Komisji Rewizyjnej Skautów Króla, o wszczęcie postępowania kontrolnego czy też na złożeniu stosownego zawiadomienia (nie wyłączając możliwości złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa). Postępowania, o których mowa w ust. 9-10 powyżej są częścią działań następczych podejmowanych w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

12. Działania, o których mowa w ust. 9-11 powyżej podejmowane są przez Pełnomocnika. W sytuacji, o której mowa w Rozdziale 4 ust. 3, tj. w przypadkach szczególnie skomplikowanych, działania, o których mowa w ust. 9-11 powyżej podejmowane są przez Komisję. Każdorazowo przy tym konieczne jest sporządzenie przez Pełnomocnika lub Komisję raportu, z którego wynikać będzie w szczególności czy informacje/zarzuty objęte zgłoszeniem, okazały się potwierdzone i zasadne. Raport obejmuje także informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy wywołanej danym zgłoszeniem oraz ewentualne konsekwencje, jakie powinny zostać wyciągnięte w stosunku do sprawcy/sprawców nieprawidłowości albo zgłaszającego, który dokonał świadomie fałszywego zgłoszenia.

13. Działania następcze należy podejmować z zachowaniem rozwagi, ostrożności oraz staranności.

Rozdział 6

DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego, z pominięciem procedury opisanej w niniejszym dokumencie.
2. Szczegółowe zasady dokonywania zgłoszeń zewnętrznych określone zostały w Rozdziale 4 Ustawy, przy czym informacje zawarte poniżej mają wyłącznie charakter poglądowy, stosownie do treści art. 25 ust. 1 pkt 8) Ustawy.
3. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny w rozumieniu Ustawy, to jest przez naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w Rozdziale 3 ust. 2.
4. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje adres do kontaktu.
5. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie.
6. Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny, który przyjął zgłoszenie zewnętrzne, przesyła sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.
7. Na żądanie sygnalisty organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach Rozdziału 2 Ustawy.
8. Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

9. Rzecznik Praw Obywatelskich może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy odstąpił od przekazania wcześniejszego zgłoszenia zewnętrznego organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następnych, albo w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rzecznik Praw Obywatelskich informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

10. Organ publiczny może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Organ publiczny informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do postępowania przed organami publicznymi stosuje się odpowiednio przepisy Działów VII i VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 7

OCHRONA SYGNALISTY

1. Sygnalista, z tytułu dokonanego zgłoszenia lub podania informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej (tj. ujawnienia publicznego informacji) podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, przewidzianej w Ustawie. Za działania odwetowe uznać należy bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, co obejmuje również m.in. niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

2. Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi ze strony jakiegokolwiek osoby działającej w imieniu, z polecenia lub w ramach reprezentacji SK, a jego dane osobowe w związku z dokonaniem zgłoszeniem podlegają ochronie przewidzianej w przepisach, w tym w Ustawie, przy czym za naruszenie tej ochrony grozi grzywna, kara ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności. Sygnalista podlega ochronie także przed próbami lub groźbami zastosowania działań odwetowych.

3. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec Sygnalisty nie mogą, zgodnie z ustawą, być podejmowane działania odwetowe polegające w szczególności na:

- a. odmowie nawiązania stosunku pracy;
- b. wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- c. niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- d. obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
- e. wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
- f. pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
- g. przeniesieniu pracownika na niższe stanowisko pracy;
- h. zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- i. przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracownika;
- j. niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- k. negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
- l. nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
- m. przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
- n. mobbingu;
- o. dyskryminacji;
- p. niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;

q. wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;

r. nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;

s. działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;

t. spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;

u. wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty

- przy czym za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego należy także uznać groźbę lub próbę zastosowania jednego z tych środków.

4. Zgodnie z przepisami Ustawy, to na Stowarzyszeniu SK spoczywa obowiązek wykazania, że ewentualnie podjęte działania, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie są działaniami odwetowymi.

5. Jeżeli praca lub usługa świadczone były, są lub mają być świadczone na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, porozumienie wolontariackie):

a. należy odpowiednio stosować ochronę określoną w ust. 3 powyżej, o ile tylko charakter pracy lub wykonywanej usługi lub pełnionej funkcji nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania;

b. dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących zwłaszcza wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy, której stroną jest sygnalista oraz nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia,

- przy czym to na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa powyżej nie jest działaniem odwetowym.

6. W celu zapewnienia ochrony, sygnaliście przysługują środki wymienione w Ustawie, to jest:

a. prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

b. prawo do zadośćuczynienia;

c. prawo do wystąpienia o umorzenie postępowania wszczętego w związku z zamiarem pociągnięcia sygnalisty do odpowiedzialności za dokonane zgłoszenie lub ujawnienie, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę, z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach, pod warunkiem, że sygnalista miał uzasadnione podstawy by sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa, zgodnie z ustawą.

7. Nie można zrzec się uprawnień przewidzianych w postanowieniach Rozdziału 7 niniejszego dokumentu ani przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, przy czym prawo to nie dotyczy przyjęcia odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji.

8. Postanowienia Rozdziału 7 niniejszej procedury stosuje się odpowiednio do:

a. osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia (tj. osoby, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona);

b. osoby powiązanej z sygnalistą (tj. osoby, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty);

c. osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej lub powiązanej z sygnalistą (zwłaszcza stanowiącej własność lub zatrudniającej sygnalistę);

d. w przypadku, gdy informację o naruszeniu prawa zgłoszono do odpowiedniej instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

9. Ochrona przewidziana dla sygnalisty przysługuje również wówczas, gdy informacja o naruszeniu prawa została zgłoszona anonimowo

lub ujawniona publicznie, a następnie doszło do ujawnienia tożsamości sygnalisty i w związku z tym ujawnieniem doświadczył on działań odwetowych. Taka ochrona przysługuje pod warunkiem, że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.

Rozdział 8

OGRANICZENIE OCHRONY

1. Zgodnie z Ustawą, sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie może stanowić podstawy odpowiedzialności Sygnalisty z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach, pod warunkiem, że takie uzyskanie lub dostęp nie stanowią czynu zabronionego, tj. czynu karalnego, zawinionego i społecznie szkodliwego w stopniu większym niż znikomy.
3. Sygnalista musi mieć na uwadze, że osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do żądania odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
4. Warunki podlegania ochronie z tytułu ujawnienia publicznego określa Rozdział 5 Ustawy.
5. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń nieprawidłowości.
6. W przypadku ustalenia w wyniku wstępnej analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, że w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, sygnalista będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako

ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

7. Niezależnie od skutków wskazanych w ust. 6 powyżej, sygnalista świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości może zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej, wskazanej w odpowiednich przepisach.

Rozdział 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH SYGNALISTY

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Skauci Króla (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Starzyńskiego 25, 52- 203 Wrocław. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: kg@skaucikrola.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@skaucikrola.pl

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

4. Przetwarzanie odbywa się w celu przyjęcia, weryfikacji zgłoszenia dotyczącego nieprawidłowości oraz podjęcia działań następnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator dba o to, by do danych osobowych dostęp miała jak najmniejsza grupa osób.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe wyłącznie na podstawie przepisów prawa organom kontrolnym oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych, w szczególności Microsoft.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:

- a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza procedura została poddana procesowi konsultacyjnemu, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z treści art. 24 Ustawy.

2. O obowiązywaniu niniejszej procedury Stowarzyszenie Skauci Króla ma obowiązek poinformować każdorazowo osobę ubiegającą się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

3. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 20 września 2024 r.

4. Wszelkie zmiany niniejszej procedury wymagają formy pisemnej i podania jej do wiadomości wszystkich osób, których ona dotyczy.

5. Przynajmniej raz do roku Pełnomocnik będzie dokonywał przeglądu postanowień niniejszej procedury i w razie potrzeby opracowywał projekty jej zmian do akceptacji Komendy Głównej Skautów Króla.